



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1703002/2025

O presente documento visa realizar processo licitatório para Contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais.

1. ORGÃOS PARTICIPANTES:

1.1 Órgãos:

1.1. Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM/PA

Órgãos:

1.1. Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM/PA através das Secretarias Vinculadas

- a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE OURÉM/PA - ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**
- b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA , PECUARIA, PESCA E AQUICULTURA DE OURÉM/PA**
- c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE , CULTURA LAZER E TURISMO DE OURÉM/PA**
- d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE OURÉM/PA**
- e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE OURÉM/PA**
- f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE DE TRANSPORTE DE OURÉM/PA**
- g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS DE OURÉM/PA**

1.2. – Fundos Participantes

- b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
- c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)**
- d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**
- e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal 14.133/2021.

Este documento busca centralizar e justificar informações referente ao planejamento da licitação em questão. Ao longo deste estudo será abordado pontos pertinentes à tramitação e soluções que sejam vantajosas a administração.

2.1 NATUREZA DOS BENS:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

3. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A elaboração do Plano Anual de Contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das secretarias e ordenadores de despesas as reais necessidades, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. O plano de contratações fortalece a governança e a gestão das aplicações dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

O plano anual de contratação será elaborado no decorrer do ano de 2025.

4. MOTIVAÇÃO/OBJETIVO

Para efeito de esclarecimentos e justificativa de contratação e descrição da real necessidade, considerando o interesse público, inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

Objetivos e necessidade principal do processo: O presente processo tem como objetivo atender às necessidades da Prefeitura Municipal e suas respectivas secretarias, conforme detalhado no subitem 3.1 do DFD. A aquisição de materiais de limpeza visa garantir a reposição de estoque de forma contínua, evitando a descontinuidade dos serviços prestados. Assim, a aquisição deste material é imprescindível para assegurar a continuidade das atividades diárias das Secretarias e setores vinculados.

A contratação justifica-se por tratar-se de itens essenciais para garantir eficiência, higiene e agilidade nos serviços da administração pública. Após as análises realizadas, a aquisição visa suprir as demandas de materiais necessários ao funcionamento dos serviços internos das Secretarias mencionadas, permitindo a execução adequada de suas atividades.

As quantidades previstas têm como objetivo assegurar a manutenção dos fornecimentos, evitando tanto o acúmulo excessivo de estoques quanto o não atendimento das requisições devido à falta de materiais.

Com esta aquisição, espera-se garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, atendendo as necessidades da Prefeitura e proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades das Secretarias e setores vinculados. Os materiais serão utilizados ao longo de 1 ano, conforme a estimativa de consumo e levantamento de quantitativos realizados pelos setores responsáveis.

A aquisição de materiais de limpeza é essencial para o funcionamento eficiente de todos os setores administrativos da Prefeitura, garantindo um ambiente de trabalho seguro e adequado.

Pretende-se garantir a continuidade dos serviços públicos, suprimindo as necessidades da Prefeitura e dos diversos setores vinculados às Secretarias solicitantes. A aquisição dos materiais de limpeza e demais itens necessários proporcionará as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades essenciais deste órgão público.

Os produtos adquiridos serão utilizados ao longo de 1 ano, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos realizados pelos setores responsáveis, garantindo o pleno



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

funcionamento das Secretarias e setores envolvidos. A reposição contínua desses materiais é fundamental para a eficiência e agilidade das operações administrativas.

A aquisição de materiais de limpeza é essencial para o bom funcionamento de qualquer setor administrativo, contribuindo para a manutenção de um ambiente adequado e seguro para a execução dos serviços públicos.

Benefícios ocasionados com a contratação: A contratação de materiais de limpeza visa suprir itens essenciais para o funcionamento adequado da Administração Pública Municipal, garantindo a continuidade das atividades diárias e o bom desempenho dos serviços públicos. A aquisição desses materiais permitirá a manutenção da limpeza e organização nos diversos setores da Prefeitura, essencial para a qualidade do atendimento à população e para o ambiente de trabalho seguro e higienizado.

Esses materiais são indispensáveis para o bom andamento das operações administrativas e para a realização dos serviços públicos, assegurando que todos os setores envolvidos possam operar de maneira eficiente, contribuindo diretamente para o atendimento adequado à população e o cumprimento das funções da Prefeitura.

Resultados pretendidos: O objetivo principal é disponibilizar os materiais de limpeza necessários para garantir a correta execução das atividades desenvolvidas nas dependências dos diversos setores desta Administração Pública Municipal. De forma específica, busca-se:

✓ Proporcionar condições adequadas de trabalho aos funcionários envolvidos nas tarefas diárias de limpeza nos diversos setores da Prefeitura, garantindo que eles tenham acesso a materiais essenciais para manter a higiene e a organização dos ambientes de trabalho.

Considerando que os materiais de limpeza são fundamentais para o desenvolvimento das atividades essenciais da Prefeitura, entende-se que sua aquisição é imprescindível para o bom funcionamento da administração pública municipal.

Além disso, a contratação desses materiais trará melhores condições de trabalho aos servidores públicos do Município de Ourém, contribuindo diretamente para a eficiência e qualidade na execução das atividades da Prefeitura.

A necessidade de abastecer as unidades administrativas da Prefeitura com materiais de limpeza visa atender às necessidades mínimas dos servidores e cidadãos que procuram os serviços públicos, mantendo os ambientes sempre limpos e adequados para o atendimento.

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, que garante que a Administração Pública execute suas funções essenciais de forma ininterrupta, entende-se que o fornecimento desses materiais é imprescindível para a continuidade das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal e seus Fundos Municipais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Essa aquisição é necessária para a reposição do estoque, evitando a descontinuidade dos serviços prestados. Portanto, a aquisição dos materiais de limpeza é essencial para o funcionamento contínuo das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura.

Considerando a importância de suprir as necessidades constantes da Administração Pública Municipal, essa aquisição proporcionará um atendimento mais eficiente à população, com a infraestrutura adequada e materiais necessários para a limpeza e organização dos espaços públicos e administrativos.

A Prefeitura Municipal de Ourém, por meio de suas Secretarias Municipais, com seus diversos departamentos, necessita de licitação para registrar preços para a aquisição dos materiais de limpeza descritos na tabela anexa, com os respectivos quantitativos estimados.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Foi realizado levantamento em todos as Secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal;

- **Prefeitura Municipal e setores vinculados,**
- **Secretaria Municipal de Educação.**
- **Secretaria Municipal de Saúde.**
- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social**
- **Secretaria Municipal de Meio ambiente**

Levantamento este, feito através da Secretaria Municipal de Administração, e no final foi feito o levantamento dois materiais por Secretaria e a somatória para saber o quantitativo a ser licitado, conforme ANEXO I do DFD.

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 1 ano.

O planejamento foi realizado sobre as quantidades totais já licitadas no ano de 2024, com alteração em algumas quantidades de itens assim como inclusão e exclusão de alguns considerando as necessidades atuais da Prefeitura Municipal e secretarias Municipais.

Para o quantitativo, solicitamos às secretarias que encaminhassem seus respectivos pedidos levando em consideração o consumo mensal, baseando-se nas contratações passadas e futuras possíveis necessidades.

Considerando O risco de estimar quantidades menores que as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos poderia levar à falta de produtos ou serviços.

6. ESTIMATIVA E REFERÊNCIA DE PREÇOS

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Prefeitura Municipal de Ourém/PA.

Em pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para aquisição do presente objeto. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, para o objeto a ser adquirido, conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

6.1. METODOLOGIA DE CÁLCULO PARA PREÇO ESTIMADO

Utilização da Média Aritmética: Neste processo, de acordo com o Art. 6º da Instrução Normativa Nº 65/2021, utilizamos o método da **média** aritmética para calcular o preço estimado por item. Isso foi aplicado a um conjunto de no mínimo 03 preços, garantindo robustez à estimativa e considerando uma variabilidade representativa das informações.

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo. Os comprovantes das pesquisas de preços coletadas integram este processo como documento anexo, em formato PDF. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços, o qual também é um anexo em formato PDF que compõe este processo, assim como a justificativa de preço.

7. CONTRATAÇÕES SIMILARES

7.1 ELABORADAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO:

Foi realizada por esta administração no ano de 2024 licitação para o objeto em pauta, o qual vem sendo utilizado até o presente momento através de aditivo, porém o saldo existente é insuficiente para o exercício de 2025. Tal licitação, bem como os contratos gerados a partir desta, encontra-se disponíveis no Portal do TCM/PA.

Dados do Processo:

Pregão Eletrônico nº 002/2024– Prefeitura Municipal de Ourém/PA

Valor de Referência: R\$ 1.756.515,74

Valor Adjudicado: R\$ 831.109,00

Homologação: 30/07/2024

Vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 02/08/2024 – 02/08/2025

7.2 ELABORADAS POR OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES.

Em pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para contratação em tela. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, cujo objeto a ser adquirido conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

Processos encontrados:

- 1º: TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO-POÇO/PA, Ata de registro de preços do PREGÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9.2024-013, Valor adjudicado: R\$ 5.395.557,06.

- 2º TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM/PA, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2024/003 DO Pregão Eletrônico nº 002/2024 - SRP, Valor adjudicado: R\$ 1.756.515,74.
- 3º TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO/PA, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20240062 DO PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26.2023, Valor adjudicado: R\$ 3.257.014,67.
- TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL/PA, ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 DO Pregão Eletrônico nº 90012/2024, Valor adjudicado: R\$ 4.116.630,15.

8. COTAÇÃO DE PREÇOS

A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

9. METODOLOGIA DE PESQUISA

Foi adotado uma metodologia criteriosa para a pesquisa de preços, a fim de obter informações abrangentes e representativas.

9.1 ÓRGÃOS COM CONTRATAÇÕES SEMELHANTES

Conforme descrito no item 7, deste termo.

9.2 METODOLOGIA DE CÁLCULO PARA PREÇO ESTIMADO

9.2.1 Utilização da Média Aritmética: De acordo com o Art. 6º da Instrução Normativa Nº 65/2021, utilizamos o método da média aritmética para calcular o preço estimado por item. Isso foi aplicado a um conjunto de no mínimo três preços, garantindo robustez à estimativa e considerando uma variabilidade representativa das informações.

9.3 JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE MÉDIA

Nesta pesquisa de preços, a única metodologia adotada para a definição dos valores de referência foi a média aritmética. A decisão de utilizar exclusivamente a média foi embasada em uma análise detalhada da variação dos preços por item, conforme apresentado no mapa de cotação em anexo. Esse critério foi aplicado uniformemente, garantindo coerência e previsibilidade na definição dos preços.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A opção pela média foi fundamentada nos seguintes critérios técnicos e metodológicos:

a. Representatividade e Aderência ao Conjunto de Preços Coletados

A média aritmética foi utilizada por proporcionar um valor de referência que reflete o comportamento geral dos preços coletados na pesquisa. Esse método permite considerar a totalidade dos dados disponíveis, assegurando que o preço final de referência seja uma estimativa realista e representativa do mercado.

b. Variação dos Preços Observados

A análise da variação dos preços por item indicou que as diferenças entre os valores coletados se mantiveram dentro de uma margem controlada, sem presença de distorções excessivas que justificassem a necessidade de outro método estatístico. Dessa forma, a média se mostrou adequada para captar a tendência central dos valores de mercado, sem influência significativa de outliers.

c. Critério Padronizado e Objetivo

A utilização da média aritmética para todos os itens garante um critério único, reduzindo a subjetividade na definição dos preços de referência. Esse procedimento assegura maior previsibilidade no planejamento orçamentário e na competitividade da licitação, facilitando a análise das propostas e promovendo a isonomia entre os licitantes.

A análise item a item foi conduzida com base na premissa de que cada item da licitação possui características próprias em termos de concorrência de mercado, variação de qualidade, oferta e demanda. No entanto, a homogeneidade da variação dos preços coletados permitiu a adoção exclusiva da média, sem necessidade de utilizar outros métodos estatísticos para ajustes pontuais.

Essa abordagem reforça o compromisso com a transparência e a justiça no processo de licitação, garantindo que o método estatístico adotado seja o mais adequado à realidade dos preços levantados. Além disso, ao utilizar exclusivamente a média, asseguramos que o processo de formação de preços seja conduzido de maneira técnica e objetiva, promovendo eficiência e competitividade na aquisição de bens e serviços para a administração pública.

9.4. VALORES DE REFERÊNCIA ENCONTRADOS

Com base na pesquisa realizada e nas metodologias aplicadas, foram obtidos os valores de referência estimados para os itens em questão. Ressaltamos que esses valores representam uma referência para a contratação e não devem ser interpretados como valores máximos aceitáveis. A Administração Pública busca sempre a obtenção do melhor custo-benefício, pautado na transparência e no respeito aos princípios da legalidade e eficiência.

9.5. MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Após pesquisa, foi constatado que o valor médio estimado para esta futura aquisição é R\$ 1.832.799,27 (um milhão, oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos).

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo.

Os comprovantes das pesquisas de preços coletadas integram este processo como documento anexo, em formato PDF. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços, o qual também é um anexo em formato PDF que compõe este processo.

9.6. CONCLUSÃO DA COTAÇÃO DE PREÇOS

A pesquisa de preços foi conduzida de maneira meticulosa, respeitando as diretrizes legais. A escolha da média foi embasada em análises estatísticas, visando garantir estimativas confiáveis e alinhadas às variações dos preços coletados.

Reiteramos nosso compromisso em conduzir as contratações de forma transparente, eficiente e fundamentada em práticas sólidas, visando o melhor interesse da Administração Pública e o uso responsável dos recursos.

Declaramos que foi feita análise crítica dos preços coletados. Assim, buscou-se, dentro do conhecimento do serviço a ser contratado, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Nesse sentido após comparativo de preços, conclui-se que a adesão a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2024 PE SRP Nº 90012/2024, PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ** mostrou-se ser mais vantajosa economicamente para esta administração com uma economia anual de R\$ 4.116.630,15 (quatro milhões, cento e dezesseis mil, seiscentos e trinta reais e quinze centavos). E devido a necessidade de contratação será indicado neste caso a adesão a ata de registro de preço citada a cima.

Segue em anexo aos autos do processo mapa de cotação detalhando os itens por metodologia de cálculo adotado e demais documentos que fazem parte de avaliação dos preços.

10. SOLUÇÕES PREVISTAS

Solução 1 abertura de processo licitatório Contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais.

Solução 2 Adesão a ata de registro de preço para Contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais.

10.1. DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Solução 1: A abertura de um processo licitatório, além de representar um custo mais elevado para a Administração Pública, é um procedimento burocrático e demorado, com prazo médio de aproximadamente 90 dias para sua conclusão. No caso específico da aquisição de materiais de limpeza, essa demora pode resultar na falta desses itens nos estoques, comprometendo o funcionamento adequado das unidades administrativas da Prefeitura. Isso afeta diretamente a higiene, a segurança e as condições de trabalho dos servidores, além de impactar negativamente o atendimento aos cidadãos.

Solução 2: A adoção de uma Ata de Registro de Preços para a contratação de empresa(s) especializada(s) na aquisição de materiais de limpeza, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais, apresenta-se como a alternativa mais eficiente e estratégica para assegurar a continuidade dos serviços e o pleno funcionamento das unidades administrativas.

Essa solução proporciona economia real de tempo e recursos, permitindo contratações ágeis e desburocratizadas sempre que houver necessidade, sem os atrasos inerentes à abertura de novos processos licitatórios. Ao estabelecer preços previamente registrados, a Administração Pública garante maior previsibilidade orçamentária, evitando oscilações de mercado e assegurando aquisições vantajosas e seguras.

A facilidade de contratação e a segurança jurídica proporcionadas pela Ata possibilitam o atendimento imediato das demandas emergenciais, assegurando condições adequadas de higiene e conservação dos ambientes públicos. Tais condições são essenciais para o desenvolvimento regular das atividades administrativas e para a oferta de serviços públicos com eficiência e qualidade, em benefício da população.

10.2. CONCLUSÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

Em conclusão, a solução 2 apresenta uma abordagem estratégica para atender às necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais. Essa decisão proporciona eficiência financeira, reduzindo encargos administrativos. Nesse sentido, a equipe de planejamento sugere a **adesão a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 90012/2024.**

10.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando a necessidade de reposição de estoque de materiais de limpeza, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços prestados, é imprescindível a aquisição dos itens necessários para garantir a continuidade das atividades diárias nas Secretarias e setores vinculados. A presente contratação justifica-se por tratar-se de materiais essenciais que contribuem diretamente para a eficiência e agilidade dos serviços prestados pela administração pública.

A aquisição dos materiais de limpeza atenderá as necessidades constantes da Prefeitura Municipal, garantindo as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

essenciais deste órgão público. Além disso, esses materiais proporcionarão um bom funcionamento dos serviços públicos e contribuirão para o adequado atendimento à população.

Diante deste cenário, a solução mais eficiente é a abertura de um processo administrativo para adesão à Ata de Registro de Preços da cidade de Santa Izabel do Pará, que já contempla as especificações técnicas e os itens necessários para a execução desses serviços. Essa alternativa permite atender de forma rápida e eficaz às necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Ourém/PA, sem os entraves de um novo processo licitatório.

Além de garantir a continuidade dos serviços prestados e suprir as necessidades constantes desta Prefeitura, a adesão à Ata de Registro de Preços assegura a aquisição de materiais essenciais para o funcionamento eficiente de qualquer setor administrativo. Essa solução também reduz prazos e custos administrativos, assegura segurança jurídica e proporciona previsibilidade orçamentária, permitindo que os serviços sejam executados de forma eficiente e com a qualidade necessária.

11. DOS PRODUTOS A SEREM ADERIDOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	ARP Nº 015/2024 - PE SRP Nº9016/2024	VALOR TOTAL
1	ACIDO MURIÁTICO, em liquido composto de HCl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto. Caixa com 12	CX	604	R\$ 52,12	R\$ 31.480,48
2	ÁGUA SANITÁRIA base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo. Registrado na ANVISA. Embalagem plástica, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: caixa com 12x1 frasco com 1000 ml.	CX	1290	R\$ 22,87	R\$ 29.502,30
3	LIMPA VIDROS LÍQUIDO, Embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Ser notificado na ANVISA. Embalagem: frasco com 500 ml, acondicionado em caixa com 12 frascos.	CX	290	R\$ 31,38	R\$ 9.100,20
4	LUSTRA MOVEIS, Emulsão aquosa cremosa, perfumado, para superfície 500ml.em geral (exceto piso) composto: cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água, embalado em frasco plástico – embalagem	UND	182	R\$ 8,09	R\$ 1.472,38
5	REMOVEDOR DE GORDURA, multiuso, especificação, conforme orientação da Anvisa deverá ter rotulo c/ nome do produto, do fabricante (c/ end. Completo, tel.), do técnico, aviso sobre os perigos e inf. de primeiros socorros, o rotulo não poderá estar rasgado, descolado, manchado	CX	900	R\$ 84,55	R\$ 76.095,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	ou com letras que não permitam a leitura. Apresentar no ato da entrega a fispq - ficha de informação sobre segurança de produtos químicos, embalado garrafas plásticas de 1 litro, apresentado em caixa com 12 unidades.				
6	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, hidratado, 96°, Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991; Embalagem tipo frasco plástico contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco com 1000 ml, caixa com 12.	CX	507	R\$ 91,04	R\$ 46.157,28
7	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, hidratado, 70°, Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991; Embalagem tipo frasco plástico contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco com 1000 ml, caixa com 12.	CX	1592	R\$ 82,75	R\$ 131.738,00
8	ÁLCOOL GEL, Material: álcool etílico hidratado 70° INPM, Tipo: gel sanitizante, Aplicação: produto limpeza doméstica, Características Adicionais: neutralizante, espessante e grau cosmético, registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frasco de 500 ml, caixa com 12.	CX	1592	R\$ 95,35	R\$ 151.797,20
9	DESINFETANTE: Categoria básica restrita ao uso puro, princípio ativo clorato alquil. Benzil amônio, composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência, corante e outras substancia químicas permitidas, composição aromática lavanda, para limpeza geral e pesada e conservação de área, acondicionado em embalagem plástica. Caixa c/ 12 de 1 lt	CX	1567	R\$ 45,14	R\$ 70.734,38
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, em forma de aerossol, fragrância agradável, não contendo clorofluorcarbono-CFC, Registro no Ministério da Saúde. Embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade em frasco de alumínio com conteúdo de 360 ml e peso líquido de 240 gramas.	UND	264	R\$ 12,76	R\$ 3.368,64
11	DESODORIZADOR SANITÁRIO, tipo Pedra Sanitária: forma arredondada, com suporte, fragrância variada, em consistência solida, composto de paradiorbenzeno, acondicionado emparadiorbenzeno, acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	454	R\$ 21,27	R\$ 9.656,58
12	DETERGENTE LÍQUIDO, neutro ph 5,5 a 8,5, concentrado, inodoro, biodegradável, para lavagem de utensílios de copa e	CX	2262	R\$ 27,12	R\$ 61.345,44



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	cozinha, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, embalagem com 500 ml, caixa com 12				
13	BALDE COM ESFREGÃO, Balde em material plástico, polipropileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, medindo aproximadamente 45 cm (C), 25 cm (L) e 21 cm (A) e esfregão em aço inoxidável e acabamento em polipropileno/ haste 16 cm x 97 cm com ajustes refil microfibras 16 cm	UND	104	R\$ 69,13	R\$ 7.189,52
14	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados no encaixe da alça, c/ alça zincada em aço, c/capacidade aproximada de 25 litros	UND	56	R\$ 36,70	R\$ 2.055,20
15	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, grande c/ tampa c/ capacidade de aproximadamente 50 litros.	UND	94	R\$ 58,63	R\$ 5.511,22
16	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, grande c/ tampa c/ capacidade de aproximadamente 100 litros.	UND	50	R\$ 66,54	R\$ 3.327,00
17	CESTO DE LIXO, formato cilíndrico, confeccionado em polipropileno telado, com tampa basculante, medindo aproximadamente 24 cm x 30 cm, com identificação do produto e marca do fabricante com capacidade aproximada de 14 litros	UND	75	R\$ 21,33	R\$ 1.599,75
18	CESTO DE LIXO, formato cilíndrico, confeccionado em polipropileno, c/ tampa basculante, medindo aproximadamente 85 cm x 60 cm, com identificação do produto e marca do fabricante, c/capacidade aproximada de 100 litros	UND	75	R\$ 122,43	R\$ 9.182,25
19	PÁ DE LIXO, em polietileno medindo 300mm x 280mm x 125mm, cabo longo de madeira revestido com plástico medindo aproximadamente 150 cm.	UND	392	R\$ 7,06	R\$ 2.767,52
20	LIXEIRA TIPO COLETOR COM RODAS, capacidade 120 litros, Sistema de pedal para abertura da tampa. Uso industrial, comercial, e em condomínios residenciais. Material polietileno de alto impacto.	UND	25	R\$ 281,80	R\$ 7.045,00
21	ESCOVA DE VASOS SANITÁRIOS, para limpeza de vaso sanitário com base definida, em plástico resistente,	UND	95	R\$ 5,86	R\$ 556,70



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	confeccionada c/ cerdas próprias, tamanho aproximado 10 cm.				
22	ESCOVA PARA LIMPEZA, com cerdas 100% de polipropileno e base 100% de plástico com medida aproximada de 15 cm.	UND	95	R\$ 3,31	R\$ 314,45
23	ESCOVÃO GRANDE, para lavagem de pisos em geral, com cerdas duras tipo esfregão e cabo em chapa de aço, medindo aproximadamente 25 x 8.6 x 4,2 cm e cabo de aproximadamente 120 cm.	UND	75	R\$ 10,22	R\$ 766,50
24	ESPANADOR, confeccionado em polipropileno de alta densidade, medindo aproximadamente 19 cm x 47 cm, com cabo de aproximadamente 200 cm	UND	50	R\$ 10,59	R\$ 529,50
25	RODO P/ LIMPEZA, cabo de plástico, base de plástico, medindo 40 cm, com duas laminas de borracha.	UND	75	R\$ 6,53	R\$ 489,75
26	VASSOURA DE PIAÇAVA, tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	UND	1000	R\$ 6,92	R\$ 6.920,00
27	VASSOURA TIPO GARI, base de madeira, medindo 40 cm, com 42 furos, cerdas sintéticas. Características Adicionais: montada, com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado.	UND	600	R\$ 17,03	R\$ 10.218,00
28	MANGUEIRA PARA JARDIM, flexível e de baixa dureza, de 1/2" em plástico resistente, com engates rápidos e esguichos, c/ 30 metros de comprimento	UND	25	R\$ 69,13	R\$ 1.728,25
29	COLHER DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes.	CX	66	R\$ 53,17	R\$ 3.509,22
30	COPO DESCARTÁVEL, de plástico poliestireno resistente para água, com capacidade para 200 ml, pacote com 100 unidades, acondicionados em caixas com 2.500 unidades.	CX	600	R\$ 106,34	R\$ 63.804,00
31	COPO DESCARTÁVEL, de plástico poliestireno, resistente para café, com capacidade para 50 ml, pacote com 100 unidades, acondicionados em caixas com 5.000 unidades	CX	240	R\$ 101,02	R\$ 24.244,80
32	CUMBUCA DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, medindo 15 cm de diâmetro em embalagem de pacote com 10 unidades, apresentado em caixa com 100 pacotes	CX	66	R\$ 87,89	R\$ 5.800,74
33	FACA DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na	CX	66	R\$ 53,81	R\$ 3.551,46



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes.				
34	GARFO DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes..	CX	66	R\$ 55,03	R\$ 3.631,98
35	PRATO DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, medindo 18 cm de diâmetro em embalagem de pacote com 10 unidades, apresentado em caixa com 50 pacotes.	CX	66	R\$ 98,49	R\$ 6.500,34
36	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio- absorvível. Tamanho PEQUENA. Contendo lote e data de fabricação e prazo de validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	PAR	1000	R\$ 4,79	R\$ 4.790,00
37	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio- absorvível. Tamanho MÉDIA. Contendo lote e data de fabricação e prazo de validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	PAR	1000	R\$ 4,79	R\$ 4.790,00
38	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio- absorvível. Tamanho GRANDE. Contendo lote e data de fabricação e prazo de validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	PAR	1000	R\$ 4,79	R\$ 4.790,00
39	LUVAS RASPA PVC, forrada c/palma granulada c/ 60 cm de comprimento tamanho grande, punho longo, linha profissional, formato anatômico. Embalagem: 01 par.	PAR	1000	R\$ 16,62	R\$ 16.620,00
40	MÁSCARA PROTETORA CLASSE PFF1, peça semifacial filtrante para poeiras e névoas orgânicas, com formato	UND	960	R\$ 2,26	R\$ 2.169,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	dobrável, com solda ultrassônica em todo seu perímetro. As laterais possuem saliências em que são fixadas, através de dois grampos metálicos (um de cada lado), as pontas de dois tirantes elásticos.				
41	TOUCA, tipo cirúrgica, descartável, confeccionada em não tecido e com gramatura de 20mg/m2. Deverá ser resistente, antialérgica, inodora e proporcionar ventilação, ter formato redondo ou sanfonado, bordas bem-acabadas, totalmente providas de elástico, que proporcione fixação adequada à cabeça sem apertar, com proteção total dos cabelos. pct c/ 100 und.	UND	2500	R\$ 0,31	R\$ 775,00
42	PANO DE COPA PARA COZINHA, 100% algodão, em cores claras, com costura nas laterais, resistentes, com dimensões aproximadas de 70x40cm	UND	150	R\$ 1,59	R\$ 238,50
43	PANO DE LIMPEZA P/ PISO, fabricado em algodão cru, alvejado, tipo saco, reforçado medindo aproximadamente 80 x 60cm	UND	1250	R\$ 4,79	R\$ 5.987,50
44	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, Composto de aço carbono, formato anatômico, abrasividade média, aplicação em utensílios domésticos acondicionado pacote com 08 unidades, 60g, 14 peças.	PCT	250	R\$ 2,10	R\$ 525,00
45	ESPONJA PARA LIMPEZA, tipo dupla face composta de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo com função bactericida medindo aproximadamente 110x70x21 mm, pacote com 8.	PCT	1000	R\$ 6,65	R\$ 6.650,00
46	FLANELA, para limpeza 100% algodão medindo aproximadamente 40x60cm, para uso geral, pct c/ 10 und	PCT	1000	R\$ 14,01	R\$ 14.010,00
47	FÓSFORO, de segurança em madeira 100% reflorestada apresentados em caixinhas c/40 unidades, embalados em pacotes c/10 unidades, kit com 20 maços.	PCT	111	R\$ 66,62	R\$ 7.394,82
48	SABÃO EM BARRA, para limpezas diversas, contendo um kg cada barra, apresentado em caixa com 10 cada, rotulo com informações sobre o produto, fabricante, responsável técnico, registro no ministério da saúde ou Anvisa.	CX	250	R\$ 81,88	R\$ 20.470,00
49	SABÃO EM PÓ, Biodegradável para limpeza pesada, acondicionado em embalagem plástica com 500 g, rotulo com informações sobre o produto, fabricante, responsável técnico, registro no ministério da saúde ou Anvisa, embalado em pacote com 24 unidade.	FARDO	1000	R\$ 122,29	R\$ 122.290,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

50	PAPEL ALUMÍNIO, em rolo, medindo 30 cm x 4m, apresentado em caixa com 12 unidades.	CX	111	R\$ 51,2	R\$ 5.683,20
51	PAPEL FILME, em rolo, PVC, não tóxico, medindo 28 cm x 30m, apresentado em caixa com 12 unidades	CX	100	R\$ 42,55	R\$ 4.255,00
52	PAPEL HIGIÊNICO, Neutro de fibra natural 100% celulósica e virgens, de 1ª qualidade, folhas simples picotadas e macias, cor extra branco, extra resistente, sem fragrância (neutro), de boa qualidade, conforme as normas do INMETRO, INPI e N.B.R. embalagem em pacote com 08 unidades.	PCT	3500	R\$ 7,99	R\$ 27.965,00
53	PAPEL TOALHA EM ROLOS, de fibra natural 100% celulósica, de 1ª qualidade, cor extra branco, extra resistente e de alta absorção com aproximadamente 60 folhas, pacote com 2 rolos.	PCT	505	R\$ 4,8	R\$ 2.424,00
54	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO, de fibra natural 100% celulósica, de 1ª qualidade, cor extra branco, extra resistente e de alta absorção, Inter folhas, com 2 dobras. Tamanho da folha de no mínimo 23x20cm. Embalagem: pacote com 1000x1 folhas.	PCT	505	R\$ 12,77	R\$ 6.448,85
55	GUARDANAPO DE PAPEL, medindo 23x23cm em folha dupla tipo liso, extra branco, conforme norma iso - embalagem c/ 50 unid..	PCT	700	R\$ 1,82	R\$ 1.274,00
56	MARMITEX DE ISOPOR Nº 50, Embalagem para alimentos, de isopor térmico, com tampa para fechamento manual, em formato redondo.	PCT	1000	R\$ 42,55	R\$ 42.550,00
57	SACO PARA LIXO, de polietileno, com capacidade de 100 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 5 unidades.	FARDO	2210	R\$ 45,44	R\$ 100.422,40
58	SACO PARA LIXO, capacidade de 30 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 10 unidades.	FARDO	2210	R\$ 29,27	R\$ 64.686,70
59	SACO PARA LIXO, capacidade de 50 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 10 unidades.	FARDO	2210	R\$ 46,04	R\$ 101.748,40
60	SACO PARA LANCHE, (sanduíche), pct com 100 und.	PCT	500	R\$ 12,82	R\$ 6.410,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.369.059,00

12.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que não haverá pagamento antecipado.

13. RELEVÂNCIA DOS REQUISITOS A SEREM ESTIPULADOS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A relevância dos requisitos a serem estipulados para a Contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais é fundamental para garantir reposição de estoque, de modo a evitar descontinuidade dos serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para a continuidade das atividades desenvolvidas no dia a dia das Secretarias e setores vinculados com qualidade, eficiência e a conformidade com as normas legais, ao mesmo tempo que se cumprem os princípios da administração pública, como a legalidade, a transparência, a eficiência e a economicidade.

20. IMPACTO AMBIENTAL

Na aquisição de materiais de limpeza, é fundamental considerar os possíveis impactos ambientais ao longo do ciclo de vida desses produtos, desde a produção até o descarte. Embora não sejam identificados impactos ambientais significativos que exijam a adoção de medidas mitigadoras específicas nesta contratação, é essencial que a preocupação com a sustentabilidade esteja presente em todas as etapas do processo. A preferência por produtos biodegradáveis, com menor toxicidade e embalagens recicláveis, contribui para a redução dos danos ambientais e está alinhada às diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

Algumas medidas de prevenção e mitigação dos impactos ambientais relacionados à aquisição e uso de **materiais de limpeza** incluem:

- **Utilização de Produtos Biodegradáveis e com Baixa Toxicidade:** Priorizar a aquisição de produtos que causem menos danos ao meio ambiente, como detergentes e desinfetantes biodegradáveis e com certificações de menor impacto ambiental.
- **Logística Reversa:** Incentivar a devolução e o descarte adequado de embalagens de produtos de limpeza, contribuindo para a redução do volume de resíduos descartados de forma inadequada.
- **Fornecedores Sustentáveis:** Dar preferência a fornecedores que demonstrem compromisso com práticas ambientalmente responsáveis, como o uso de matérias-primas renováveis, processos produtivos menos poluentes e certificações reconhecidas.
- **Redução do Consumo Desnecessário:** Promover campanhas internas de conscientização sobre o uso racional de materiais de limpeza, evitando desperdícios e incentivando a dosagem correta dos produtos.
- **Avaliação Contínua:** Realizar monitoramentos e avaliações periódicas para identificar oportunidades de melhoria nos processos de aquisição e uso de materiais de limpeza, com foco na sustentabilidade.

O ciclo de vida dos materiais de limpeza pode gerar impactos ambientais como:

- **Consumo de recursos naturais**, como água e derivados do petróleo;
- **Emissões de substâncias químicas e poluentes**, com potencial de contaminação do solo e da água;
- **Geração de resíduos sólidos**, principalmente de embalagens plásticas não recicladas;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- **Riscos à saúde humana e ao meio ambiente**, quando há uso de produtos tóxicos sem controle;
- **Alterações na qualidade do ar e da água**, em decorrência do descarte inadequado.

Portanto, é essencial equilibrar a **utilidade e necessidade dos materiais de limpeza** com a **responsabilidade ambiental**, adotando práticas sustentáveis que minimizem os impactos e promovam a preservação dos recursos naturais.

21. RESPONSABILIDADE DE ELABORAÇÃO

Declaro, para devidos fins, que o Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) a abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através dos DFD's e documentação da pesquisa de mercado.

22. ANEXOS E APÊNDICES

22.1 APENDICE I – MAPA COMPARATIVO

22.2 APENDICE II – MAPA DE RISCO

22.3 APENDICE III - RESUMO ETP

22.4 ANEXO I – JUSTIFICATIVA SOBRE PESQUISA DE MERCADO/MAPA DE PREÇO

22.5 ANEXO II - MAPA DE PREÇO

Ourém/PA, 10 de abril de 2025

ELABORADO POR:

Nome: Thabata Varany Silva Pinheiro
Função: Diretora do Departamento de Licitações
Email: licitaourem@gmail.com
Matrícula: 144767-0

Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira
Função: Diretora de Departamento de Compras
Matrícula: 144784-0

Ciente e Aprovado na data da assinatura:

Valdemiro Fernandes Coelho Junior
Prefeito Municipal de Ourém/PA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	QUANT. REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ	VALOR UNITÁRIO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ	VALOR TOTAL ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ	VALOR UNT DE REFERENCIA APURADO EM COTAÇÃO	VALOR TOTAL DE REFERENCIA APURADO EM COTAÇÃO	DIFERENÇA DE PREÇO: ENTRE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ E VALOR DE REFERENCIA APURADO EM COTAÇÃO	VALOR TOTAL CONSIDERANDO O VALOR UNITÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1	ACIDO MURIÁTICO, em liquido composto de HCl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto. Caixa com 12	CX	604	1.208,00	R\$ 52,12	R\$ 62.960,96	R\$ 94,94	R\$ 57.343,76	R\$ 25.863,28	R\$ 31.480,48
2	ÁGUA SANITÁRIA base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo. Registrado na ANVISA. Embalagem plástica, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CX	1290	2.580,00	R\$ 22,87	R\$ 59.004,60	R\$ 41,23	R\$ 53.186,70	R\$ 23.684,40	R\$ 29.502,30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	Embalagem: caixa com 12x1 frasco com 1000 ml.									
3	LIMPA VIDROS LÍQUIDO, Embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Ser notificado na ANVISA. Embalagem: frasco com 500 ml, acondicionado em caixa com 12 frascos.	CX	290	580,00	R\$ 31,38	R\$ 18.200,40	R\$ 75,88	R\$ 22.005,20	R\$ 12.905,00	R\$ 9.100,20
4	LUSTRA MOVEIS, Emulsão aquosa cremosa, perfumado, para superfície 500ml.em geral (exceto piso) composto: cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água, embalado em frasco plástico – embalagem	UND	182	365,00	R\$ 8,09	R\$ 2.952,85	R\$ 13,32	R\$ 2.424,24	R\$ 951,86	R\$ 1.472,38
5	REMOVEDOR DE GORDURA, multiuso, especificação, conforme orientação da Anvisa deverá ter rotulo c/ nome do produto, do fabricante (c/ end. Completo, tel.), do técnico, aviso sobre os perigos e inf. de primeiros socorros, o rotulo não poderá estar rasgado, descolado, manchado ou com letras que	CX	900	1.800,00	R\$ 84,55	R\$ 152.190,00	R\$ 94,31	R\$ 84.879,00	R\$ 8.784,00	R\$ 76.095,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	não permitam a leitura. Apresentar no ato da entrega a fispq - ficha de informação sobre segurança de produtos químicos, embalado garrafas plásticas de 1 litro, apresentado em caixa com 12 unidades.									
6	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, hidratado, 96°, Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991; Embalagem tipo frasco plástico contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco com 1000 ml, caixa com 12.	CX	507	1.015,00	R\$ 91,04	R\$ 92.405,60	R\$ 109,45	R\$ 55.491,15	R\$ 9.333,87	R\$ 46.157,28
7	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, hidratado, 70°, Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991; Embalagem tipo frasco plástico contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: frasco com 1000 ml, caixa com 12.	CX	1592	3.185,00	R\$ 82,75	R\$ 263.558,75	R\$ 96,46	R\$ 153.564,32	R\$ 21.826,32	R\$ 131.738,00
8	ÁLCOOL GEL, Material: álcool etílico hidratado 70° INPM, Tipo: gel sanitizante, Aplicação: produto limpeza doméstica, Características	CX	1592	3.185,00	R\$ 95,35	R\$ 303.689,75	R\$ 116,51	R\$ 185.483,92	R\$ 33.686,72	R\$ 151.797,20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	Adicionais: neutralizante, espessante e grau cosmético, registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frasco de 500 ml, caixa com 12.									
9	DESINFETANTE: Categoria básica restrita ao uso puro, princípio ativo clorato alquil. Benzil amônio, composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência, corante e outras substancia químicas permitidas, composição aromática lavanda, para limpeza geral e pesada e conservação de área, acondicionado em embalagem plástica. Caixa c/ 12 de 1 lt	CX	1567	3.135,00	R\$ 45,14	R\$ 141.513,90	R\$ 73,13	R\$ 114.594,71	R\$ 43.860,33	R\$ 70.734,38
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, em forma de aerossol, fragrância agradável, não contendo clorofluorcarbono-CFC, Registro no Ministério da Saúde. Embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade em frasco de alumínio com conteúdo de	UND	264	528,00	R\$ 12,76	R\$ 6.737,28	R\$ 16,22	R\$ 4.282,08	R\$ 913,44	R\$ 3.368,64



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	360 ml e peso líquido de 240 gramas.									
11	DESODORIZADOR SANITÁRIO, tipo Pedra Sanitária: forma arredondada, com suporte, fragrância variada, em consistência sólida, composto de paradiorobenzeno, acondicionado emparadiorobenzeno, acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	454	1.108,00	R\$ 21,27	R\$ 23.567,16	R\$ 31,65	R\$ 14.369,10	R\$ 4.712,52	R\$ 9.656,58
12	DETERGENTE LÍQUIDO, neutro ph 5,5 a 8,5, concentrado, inodoro, biodegradável, para lavagem de utensílios de copa e cozinha, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, embalagem com 500 ml, caixa com 12	CX	2262	4.524,00	R\$ 27,12	R\$ 122.690,88	R\$ 28,76	R\$ 65.055,12	R\$ 3.709,68	R\$ 61.345,44
13	BALDE COM ESFREGÃO, Balde em material plástico, polipropileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, medindo aproximadamente 45 cm (C),	UND	104	208,00	R\$ 69,13	R\$ 14.379,04	R\$ 76,43	R\$ 7.948,72	R\$ 759,20	R\$ 7.189,52



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	25 cm (L) e 21 cm (A) e esfregão em aço inoxidável e acabamento em polipropileno/ haste 16 cm x 97 cm com ajustes refil microfibras 16 cm									
14	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados no encaixe da alça, c/ alça zincada em aço, c/capacidade aproximada de 25 litros	UND	56	112,00	R\$ 36,70	R\$ 4.110,40	R\$ 51,50	R\$ 2.884,00	R\$ 828,80	R\$ 2.055,20
15	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, grande c/ tampa c/ capacidade de aproximadamente 50 litros.	UND	94	94,00	R\$ 58,63	R\$ 5.511,22	R\$ 66,10	R\$ 6.213,40	R\$ 702,18	R\$ 5.511,22
16	BALDE DE PLÁSTICO, em material plástico, polietileno de alta densidade, resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, grande c/ tampa c/ capacidade de aproximadamente 100 litros.	UND	50	100,00	R\$ 66,54	R\$ 6.654,00	R\$ 72,19	R\$ 3.609,50	R\$ 282,50	R\$ 3.327,00
17	CESTO DE LIXO, formato cilíndrico, confeccionado em polipropileno telado, com tampa basculante, medindo	UND	75	150	R\$ 21,33	R\$ 3.199,50	R\$ 35,67	R\$ 2.675,25	R\$ 1.075,50	R\$ 1.599,75



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	aproximadamente 24 cm x 30 cm, com identificação do produto e marca do fabricante com capacidade aproximada de 14 litros									
18	CESTO DE LIXO, formato cilíndrico, confeccionado em polipropileno, c/ tampa basculante, medindo aproximadamente 85 cm x 60 cm, com identificação do produto e marca do fabricante, c/capacidade aproximada de 100 litros	UND	75	150	R\$ 122,43	R\$ 18.364,50	R\$ 123,61	R\$ 9.270,75	R\$ 88,50	R\$ 9.182,25
19	PÁ DE LIXO, em polietileno medindo 300mm x 280mm x 125mm, cabo longo de madeira revestido com plástico medindo aproximadamente 150 cm.	UND	392	785	R\$ 7,06	R\$ 5.542,10	R\$ 14,61	R\$ 5.727,12	R\$ 2.959,60	R\$ 2.767,52
20	LIXEIRA TIPO COLETOR COM RODAS, capacidade 120 litros, Sistema de pedal para abertura da tampa. Uso industrial, comercial, e em condomínios residenciais. Material polietileno de alto impacto.	UND	25	50	R\$ 281,80	R\$ 14.090,00	R\$ 347,50	R\$ 8.687,50	R\$ 1.642,50	R\$ 7.045,00
21	ESCOVA DE VASOS SANITÁRIOS, para limpeza de vaso sanitário com base definida, em plástico resistente, confeccionada c/	UND	95	190	R\$ 5,86	R\$ 1.113,40	R\$ 9,16	R\$ 870,20	R\$ 313,50	R\$ 556,70



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	cerdas próprias, tamanho aproximado 10 cm.										
22	ESCOVA PARA LIMPEZA, com cerdas 100% de polipropileno e base 100% de plástico com medida aproximada de 15 cm.	UND	95	190	R\$ 3,31	R\$ 628,90	R\$ 6,99	R\$ 664,05	R\$ 349,60	R\$ 314,45	
23	ESCOVÃO GRANDE, para lavagem de pisos em geral, com cerdas duras tipo esfregão e cabo em chapa de aço, medindo aproximadamente 25 x 8.6 x 4,2 cm e cabo de aproximadamente 120 cm.	UND	75	150	R\$ 10,22	R\$ 1.533,00	R\$ 13,47	R\$ 1.010,25	R\$ 243,75	R\$ 766,50	
24	ESPANADOR, confeccionado em polipropileno de alta densidade, medindo aproximadamente 19 cm x 47 cm, com cabo de aproximadamente 200 cm	UND	50	100	R\$ 10,59	R\$ 1.059,00	R\$ 22,80	R\$ 1.140,00	R\$ 610,50	R\$ 529,50	
25	RODO P/ LIMPEZA, cabo de plástico, base de plástico, medindo 40 cm, com duas laminas de borracha.	UND	75	150	R\$ 6,53	R\$ 979,50	R\$ 11,90	R\$ 892,50	R\$ 402,75	R\$ 489,75	
26	VASSOURA DE PIÇAÇA, tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	UND	1000	2.000	R\$ 6,92	R\$ 13.840,00	R\$ 12,56	R\$ 12.560,00	R\$ 5.640,00	R\$ 6.920,00	
27	VASSOURA TIPO GARI, base de madeira, medindo 40 cm, com 42 furos, cerdas	UND	600	1.200	R\$ 17,03	R\$ 20.436,00	R\$ 25,66	R\$ 15.396,00	R\$ 5.178,00	R\$ 10.218,00	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	sintéticas. Características Adicionais: montada, com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado.									
28	MANGUEIRA PARA JARDIM, flexível e de baixa dureza, de ½" em plástico resistente, com engates rápidos e esguichos, c/ 30 metros de comprimento	UND	25	50	R\$ 69,13	R\$ 3.456,50	R\$ 80,11	R\$ 2.002,75	R\$ 274,50	R\$ 1.728,25
29	COLHER DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes.	CX	66	132	R\$ 53,17	R\$ 7.018,44	R\$ 95,23	R\$ 6.285,18	R\$ 2.775,96	R\$ 3.509,22
30	COPO DESCARTÁVEL, de plástico poliestireno resistente para água, com capacidade para 200 ml, pacote com 100 unidades, acondicionados em caixas com 2.500 unidades.	CX	600	1.201	R\$ 106,34	R\$ 127.714,34	R\$ 123,27	R\$ 73.962,00	R\$ 10.158,00	R\$ 63.804,00
31	COPO DESCARTÁVEL, de plástico poliestireno, resistente para café, com capacidade para 50 ml, pacote com 100 unidades, acondicionados em caixas com 5.000 unidades	CX	240	480	R\$ 101,02	R\$ 48.489,60	R\$ 123,15	R\$ 29.556,00	R\$ 5.311,20	R\$ 24.244,80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

32	CUMBUCA DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, medindo 15 cm de diâmetro em embalagem de pacote com 10 unidades, apresentado em caixa com 100 pacotes	CX	66	132	R\$ 87,89	R\$ 11.601,48	R\$ 150,18	R\$ 9.911,88	R\$ 4.111,14	R\$ 5.800,74
33	FACA DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes.	CX	66	132	R\$ 53,81	R\$ 7.102,92	R\$ 114,75	R\$ 7.573,50	R\$ 4.022,04	R\$ 3.551,46
34	GARFO DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do fabricante e composição estampados na embalagem, embalados em pacote com 50 unidades, apresentados em caixa com 20 pacotes..	CX	66	132	R\$ 55,03	R\$ 7.263,96	R\$ 128,31	R\$ 8.468,46	R\$ 4.836,48	R\$ 3.631,98
35	PRATO DESCARTÁVEL, de poliestireno, não tóxico, não reciclado, na cor branca, com informação do	CX	66	132	R\$ 98,49	R\$ 13.000,68	R\$ 131,91	R\$ 8.706,06	R\$ 2.205,72	R\$ 6.500,34



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	fabricante e composição estampados na embalagem, medindo 18 cm de diâmetro em embalagem de pacote com 10 unidades, apresentado em caixa com 50 pacotes.									
36	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio-absorvível. Tamanho PEQUENA. Contendo lote e data de fabricação e prazo de validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	PAR	1000	2.000	R\$ 4,79	R\$ 9.580,00	R\$ 7,57	R\$ 7.570,00	R\$ 2.780,00	R\$ 4.790,00
37	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio-absorvível. Tamanho MÉDIA. Contendo lote e data de fabricação e prazo de	PAR	1000	2.000	R\$ 4,79	R\$ 9.580,00	R\$ 7,69	R\$ 7.690,00	R\$ 2.900,00	R\$ 4.790,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.									
38	LUVA PARA LIMPEZA, em látex de borracha natural, com revestimento interno, reforçada, formato anatômico, com superfície externa de alta sensibilidade ao tato, antiderrapante, cor clara, lubrificada com pó bio-absorvível. Tamanho GRANDE. Contendo lote e data de fabricação e prazo de validade, estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	PAR	1000	2.000	R\$ 4,79	R\$ 9.580,00	R\$ 7,95	R\$ 7.950,00	R\$ 3.160,00	R\$ 4.790,00
39	LUVAS RASPA PVC, forrada c/palma granulada c/ 60 cm de comprimento tamanho grande, punho longo, linha profissional, formato anatômico. Embalagem: 01 par.	PAR	1000	2.000	R\$ 16,62	R\$ 33.240,00	R\$ 16,73	R\$ 16.730,00	R\$ 110,00	R\$ 16.620,00
40	MÁSCARA PROTETORA CLASSE PFF1, peça semifacial filtrante para poeiras e névoas orgânicas, com formato dobrável, com solda ultrassônica em todo seu perímetro. As laterais possuem saliências em que são fixadas, através de dois	UND	960	1.920	R\$ 2,26	R\$ 4.339,20	R\$ 4,49	R\$ 4.310,40	R\$ 2.140,80	R\$ 2.169,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	grampos metálicos (um de cada lado), as pontas de dois tirantes elásticos.									
41	TOUCA, tipo cirúrgica, descartável, confeccionada em não tecido e com gramatura de 20mg/m2. Deverá ser resistente, antialérgica, inodora e proporcionar ventilação, ter formato redondo ou sanfonado, bordas bem-acabadas, totalmente providas de elástico, que proporcione fixação adequada à cabeça sem apertar, com proteção total dos cabelos. pct c/ 100 und.	UND	2500	5.000	R\$ 0,31	R\$ 1.550,00	R\$ 8,06	R\$ 20.150,00	R\$ 19.375,00	R\$ 775,00
42	PANO DE COPA PARA COZINHA, 100% algodão, em cores claras, com costura nas laterais, resistentes, com dimensões aproximadas de 70x40cm	UND	150	300	R\$ 1,59	R\$ 477,00	R\$ 5,71	R\$ 856,50	R\$ 618,00	R\$ 238,50
43	PANO DE LIMPEZA P/ PISO, fabricado em algodão cru, alvejado, tipo saco, reforçado medindo aproximadamente 80 x 60cm	UND	1250	2.500	R\$ 4,79	R\$ 11.975,00	R\$ 8,75	R\$ 10.937,50	R\$ 4.950,00	R\$ 5.987,50
44	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, Composto de aço carbono, formato anatômico,	PCT	250	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00	R\$ 34,28	R\$ 8.570,00	R\$ 8.045,00	R\$ 525,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	abrasividade média, aplicação em utensílios domésticos acondicionado pacote com 08 unidades, 60g, 14 peças.									
45	ESPONJA PARA LIMPEZA, tipo dupla face composta de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo com função bactericida medindo aproximadamente 110x70x21 mm, pacote com 8.	PCT	1000	2.000	R\$ 6,65	R\$ 13.300,00	R\$ 12,13	R\$ 12.130,00	R\$ 5.480,00	R\$ 6.650,00
46	FLANELA, para limpeza 100% algodão medindo aproximadamente 40x60cm, para uso geral, pct c/ 10 und	PCT	1000	2.000	R\$ 14,01	R\$ 28.020,00	R\$ 25,90	R\$ 25.900,00	R\$ 11.890,00	R\$ 14.010,00
47	FÓSFORO, de segurança em madeira 100% reflorestada apresentados em caixinhas c/40 unidades, embalados em pacotes c/10 unidades, kit com 20 maços.	PCT	111	223	R\$ 66,62	R\$ 14.856,26	R\$ 83,23	R\$ 9.238,53	R\$ 1.843,71	R\$ 7.394,82
48	SABÃO EM BARRA, para limpezas diversas, contendo um kg cada barra, apresentado em caixa com 10 cada, rotulo com informações sobre o produto, fabricante, responsável técnico, registro no ministério da saúde ou Anvisa.	CX	250	500	R\$ 81,88	R\$ 40.940,00	R\$ 87,98	R\$ 21.995,00	R\$ 1.525,00	R\$ 20.470,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

49	SABÃO EM PÓ, Biodegradável para limpeza pesada, acondicionado em embalagem plástica com 500 g, rotulo com informações sobre o produto, fabricante, responsável técnico, registro no ministério da saúde ou Anvisa, embalado em pacote com 24 unidade.	FARDO	1000	2.000	R\$ 122,29	R\$ 244.580,00	R\$ 150,59	R\$ 150.590,00	R\$ 28.300,00	R\$ 122.290,00
50	PAPEL ALUMÍNIO, em rolo, medindo 30 cm x 4m, apresentado em caixa com 12 unidades.	CX	111	223	R\$ 51,20	R\$ 11.417,60	R\$ 84,12	R\$ 9.337,32	R\$ 3.654,12	R\$ 5.683,20
51	PAPEL FILME, em rolo, PVC, não tóxico, medindo 28 cm x 30m, apresentado em caixa com 12 unidades	CX	100	200	R\$ 42,55	R\$ 8.510,00	R\$ 66,77	R\$ 6.677,00	R\$ 2.422,00	R\$ 4.255,00
52	PAPEL HIGIÊNICO, Neutro de fibra natural 100% celulósica e virgens, de 1ª qualidade, folhas simples picotadas e macias, cor extra branco, extra resistente, sem fragrância (neutro), de boa qualidade, conforme as normas do INMETRO, INPI e N.B.R. embalagem em pacote com 08 unidades.	PCT	3500	7.000	R\$ 7,99	R\$ 55.930,00	R\$ 20,05	R\$ 70.175,00	R\$ 42.210,00	R\$ 27.965,00
53	PAPEL TOALHA EM ROLOS, de fibra natural 100% celulósica, de 1ª	PCT	505	1.010	R\$ 4,80	R\$ 4.848,00	R\$ 24,04	R\$ 12.140,20	R\$ 9.716,20	R\$ 2.424,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

	qualidade, cor extra branco, extra resistente e de alta absorção com aproximadamente 60 folhas, pacote com 2 rolos.									
54	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO, de fibra natural 100% celulósica, de 1ª qualidade, cor extra branco, extra resistente e de alta absorção, Inter folhas, com 2 dobras. Tamanho da folha de no mínimo 23x20cm. Embalagem: pacote com 1000x1 folhas.	PCT	505	1.010	R\$ 12,77	R\$ 12.897,70	R\$ 40,27	R\$ 20.336,35	R\$ 13.887,50	R\$ 6.448,85
55	GUARDANAPO DE PAPEL, medindo 23x23cm em folha dupla tipo liso, extra branco, conforme norma iso - embalagem c/ 50 unid..	PCT	700	1.400	R\$ 1,82	R\$ 2.548,00	R\$ 7,50	R\$ 5.250,00	R\$ 3.976,00	R\$ 1.274,00
56	MARMITEX DE ISOPOR Nº 50, Embalagem para alimentos, de isopor térmico, com tampa para fechamento manual, em formato redondo.	PCT	1000	2.000	R\$ 42,55	R\$ 85.100,00	R\$ 42,81	R\$ 42.810,00	R\$ 260,00	R\$ 42.550,00
57	SACO PARA LIXO, de polietileno, com capacidade de 100 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 5 unidades.	FARDO	2210	4.420	R\$ 45,44	R\$ 200.844,80	R\$ 55,13	R\$ 121.837,30	R\$ 21.414,90	R\$ 100.422,40



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

58	SACO PARA LIXO, capacidade de 30 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 10 unidades.	FARDO	2210	4.420	R\$ 29,27	R\$ 129.373,40	R\$ 37,30	R\$ 82.433,00	R\$ 17.746,30	R\$ 64.686,70
59	SACO PARA LIXO, capacidade de 50 litros, fardo com 25 pacotes, cada pacote com 10 unidades.	FARDO	2210	4.420	R\$ 46,04	R\$ 203.496,80	R\$ 50,48	R\$ 111.560,80	R\$ 9.812,40	R\$ 101.748,40
60	SACO PARA LANCHE, (sanduíche), pct com 100 und.	PCT	500	1.000	R\$ 12,82	R\$ 12.820,00	R\$ 13,86	R\$ 6.930,00	R\$ 520,00	R\$ 6.410,00
SOMATÓRIA TOTAL:						R\$ 2.737.414,37		R\$ 1.832.799,27	R\$ 463.740,27	R\$ 1.369.059,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

APÊNDICE II

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

OBJETO: Contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Ourém.

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:

Planejamento deficiente

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

prejuízo ao atendimento das diversas secretarias e setores.

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.

Responsável:

Sec. Adm. e Coord.
Compras

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

Equipe de Planejamento.

Risco 02:

Indisponibilidade financeira

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

A não contratação do objeto licitado.

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento financeiro para Contratações

Responsável:

SEC. M. DE FINANÇAS

Ação(ões) de Contingência:

Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável:

SEC. M. DE FINANÇAS

Risco 03:

Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Dano(s):

Prejuízo ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Ourém/PA.

Ação(ões) Preventiva(s):

Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa

Responsável:

AGENTE DE
CONTRATAÇÃO

Ação(ões) de Contingência:

Rescisão contratual e reinício do processo de Contratação

Responsável:

Ass. Jurídica/Coordenadoria
de Contratações

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Atraso na contratação

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Deficiência na entrega dos produtos licitados.

Ação(ões) Preventiva(s):

Fiscalizar o contrato sobre prazo de entrega.

Responsável:

Fiscal designado

Ação(ões) de Contingência:

Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir a demanda do órgão.

Responsável:

Ass. Jurídica

Risco 02: Aquisição com preço acima da média do mercado

Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Danos ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 65/2021 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso III e IV.

Responsável:

SETOR DE
PLANEJAMENTO

Ação(ões) de Contingência:

Evitar contratações de serviço não adequados, em desacordo com o valor estipulado

Responsável:

AGENTE DE
CONTRATAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Risco 03: Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo x Médio Alto

Dano(s):

Empresa de recusar a executar o serviço

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento Financeiro

Ação(ões) de Contingência:

Reservar os recursos com antecedência

Responsável:

SEC. M. DE FINANÇAS

Responsável:

SEC. M. DE FINANÇAS

Risco 04: Execução do objeto em desacordo com o acordado

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo x Médio Alto

Dano(s):

Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Fiscalização da execução.

Ação(ões) de Contingência:

Sanções e penalidades previstas no Contrato

Responsável:

fiscal de contrato.

Responsável:

Assessoria Jurídica

6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Declaro, para devidos fins, que o SETOR PLANEJAMENTO, são responsáveis pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes a abaixo assinalado, q que os valores de estimativa de preço foram obtidos com setor de compras, conforme documentos anexo a este, que compila a contratação em tela.

ELABORADO POR:

Nome: Luahgata Pinheiro Ferreira
Função: Diretora de Departamento de Compras
Matrícula: 144784-0

Nome: Thabata Varany Silva Pinheiro
Função: Diretora do Departamento de Licitações
Email: licitaourem@gmail.com
Matrícula: 144767-0



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

APÊNDICE III - RESUMO GERAL DO ETP

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="radio"/> Bem. Serviço.
QUAL A NATUREZA?	Continuada. Com monopólio.
	<input checked="" type="radio"/> Não continuada. Sem monopólio.
QUAL A VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO?	30 dias (pronta entrega). 180 dias. <input checked="" type="radio"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> até 05 anos sendo prorrogável conforme art. 106 e 107 da lei 14.133/2021 Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="radio"/> Sim, conforme art. 106 e 107 da lei 14.133/2021. Não. Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="radio"/> Não.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="radio"/> Sim. Especificar: (ESTÁ INDICADO NO ETP). Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	Sim. <input checked="" type="radio"/> Não.
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input type="radio"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="radio"/> Contratações similares. <input checked="" type="radio"/> Internet. Audiência pública. Outro.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Conforme consta no documento principal etp
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	Sim. <input checked="" type="radio"/> Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para fornecimento de produtos conforme objeto licitado, nas quantidades MÁXIMAS previstas
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="radio"/> Não há. 90 dias. 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	Sim. <input checked="" type="radio"/> Não.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="radio"/> Sim. <input checked="" type="radio"/> Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	Levantamento realizada pela SEMAD, conforme está detalhado no etp e memorial de calculo.
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="radio"/> Painel de preços. <input checked="" type="radio"/> Contratações similares. <input checked="" type="radio"/> Banco de preços <input type="radio"/> Internet. <input type="radio"/> Fornecedores. Outro. Especificar: (Indicar o meio).
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input checked="" type="radio"/> Sim. <input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Perda de escala. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. <input type="checkbox"/> Outro. Por quê? Especificar: (Indicar o motivo).
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="radio"/> Sim. <input checked="" type="radio"/> Não.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="radio"/> Sim. Especificar item do PCA: nn. <input checked="" type="radio"/> Não. Providências: O plano anual de contratações está sendo elaborado para o ano de 2025
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="radio"/> Realização de Política Pública <input checked="" type="radio"/> Infraestrutura adequada <input checked="" type="radio"/> Outros: atendimento a população de forma eficaz e direta. <ul style="list-style-type: none">• Atendimento a constituição federal• Melhoria na qualidade de vida da população• Entre outros já descritos no ETP
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="radio"/> Não.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="radio"/> Não. <input checked="" type="radio"/> Sim – conforme descrito no etp
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="radio"/> Sim. <input type="radio"/> Não.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

**ANEXO I –
JUSTIFICATIVA DE PESQUISA DE
MERCADO.
(CONSTA NOS AUTOS DO
PROCESSO)**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM
COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ANEXO II - MAPA DE PREÇO (CONSTA NOS AUTOS DO PROCESSO)